Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брацлавская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУ «Брацлавская СОШ» Протокол № 4 от 28.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Брацлавская СОШ» Т.В. Толмачёва Приказ № 626 от 28.03.2022 г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Брацлавская СОШ»

- 1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником МБОУ «Брацлавская СОШ» (далее Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.
- 4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБОУ «Брацлавская СОШ», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

- 7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.
- 8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Брацлавская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю	о возникновени	и у меня личн	ной заинтересов	анности при	исполнени	и трудов	ЫΧ
обязанностей, ког подчеркнуть).	горая приводи	т или може	т привести к	конфликту	интересо	в (нужн	10е
Обстоятельс	ства, явля	являющиеся основан		ием возникновения		личной	
заинтересованност	*						_
может повлиять ли	и в соответстви чная заинтерессые меры по пред	ванность:					ЛИ
Лицо, направившее							
сообщение		(подпись) (расц	« » пифровка подписи)	20 г.			
Лицо, принявшее							
сообщение		(подпись) (расц	« » пифровка подписи)	20 г.			
Регистрационный г	номер		_				

Приложение 2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Брацлавская СОШ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N	Дата	Регист	Содержан	Действие, в	ФИО,	ФИО,	Подпись	Подпись
	регист-	pa-	ие	совершении	должность	должность	лица,	лица,
	рации	ционн	заинтерес	которого	лица,	лица,	направивш	приняв-
		ый	0-	имеется	направивше	приняв-	его уведом-	шего
		номер	ванности	заинтересова	ГО	шего	ление	уведомлен
				нность лица	уведомлени	уведомле-		ие
					e	ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9