

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Толмачёва Т.В.

01.09.2022 г.

**ПЛАН
работы родительского контроля,
за организацией питания обучающихся в МБОУ «Брацлавская СОШ»**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы