

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Брацлавская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ с учётом мнения обучающихся  
и родителей МБОУ «Брацлавская СОШ»  
протокол № 2 от «28» 10. 2022 г.

ПРИНЯТ  
решением педагогического совета  
МБОУ «Брацлавская СОШ»  
Протокол № 2 от 28.10.2022 года

УТВЕРЖДЕН  
директором МБОУ «Брацлавская СОШ»  
МБОУ «Брацлавская СОШ»  
 Т.В. Толмачёва  
Приказ № 292а от «31» 10. 2022 г.



Локальный нормативны акт  
Муниципального бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Брацлавская средняя общеобразовательная школа»

ПРАВИЛА

организации индивидуального отбора обучающихся  
при приёме либо переводе в МБОУ «Брацлавская СОШ»  
для получения среднего общего образования  
с углубленным изучением отдельных предметов  
или для профильного обучения

## Правила

### организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Брацлавская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Брацлавская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МБОУ «Брацлавская СОШ» (далее - образовательная организация) при реализации программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и конфликтная комиссии. Приемная и конфликтная комиссии работают на постоянной основе.

Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации и представителей районного отдела образования МО Адамовский район, представителей органов наблюдательного совета МБОУ «Брацлавская СОШ». Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией (педагогического совета).

Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение, об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

#### 2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию.

Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет

комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).

Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (Приложение № 1):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 20 июня текущего года в течение не более трех рабочих дней. Сроки проведения индивидуального отбора, подачи заявления об участии в индивидуальном отборе, график работы приемной и конфликтной комиссий устанавливается ежегодно приказом директора.

Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме (Приложению № 2) и документы, предоставленные заявителем, регистрируется в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (Приложение № 3), заявителю выдается расписка (Приложение № 4). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (Приложение № 5) и оформляется протоколом приемной комиссии.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации (Приложение № 6).

После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, в течение двух рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения конфликтной комиссии).

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильным

обучением является отсутствие свободных мест.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Состав конфликтной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух (определяете сами) рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации (Приложение № 7).

Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (Приложение № 8) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

обучением является отсутствие свободных мест.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Состав конфликтной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух (определяете сами) рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации (Приложение № 7).

Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (Приложение № 8) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

**Рейтинг образовательных достижений обучающегося**  
Предметы на профильном уровне, углубленного изучения (10-11 класс)

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения	
Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	
Средний балл по учебным предметам за текущий период обучения	
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и двум предметам в соответствии с выбранным профилем)	
<b>Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:</b>	
<p align="center"><i>заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ)</i></p> <p align="center">7 баллов победителю 6 баллов призёру</p>	
<p><i>региональный этап:</i></p> <p><i>- ВОШ,</i></p> <p><i>- всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам</i></p> <p><i>(если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022»)</i></p> <p align="center">6 баллов победителю 5 баллов призёру</p>	
<p align="center"><i>муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам)</i></p> <p align="center">5 баллов победителю 4 балла призёру</p>	
<p align="center"><i>региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов (по профильным предметам за 8 класс)</i></p> <p align="center">4 балла победителю 3 балла призёру</p>	
<p align="center"><i>муниципальные конкурсы</i></p> <p align="center"><i>(Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)</i></p>	

<p>2 балла победителю 1 балл призеру</p>	
<p><i>результаты ГТО за текущий год:</i> «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов</p>	
<p><i>результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта:</i> Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призер 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призер 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призер 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призер 0,4 балла</p>	

Приложение № 2  
Директору МБОУ «Брацлавская СОШ »

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

улица./пер. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс  
(\_\_\_\_\_ профиль) с углубленным изучением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Брацлавская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)



## РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	<p><b><u>Документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителей (законных представителей)</li> <li>- копия аттестат об основном общем образовании</li> <li>- копия паспорта обучающегося с пропиской</li> <li>- свидетельство о рождении обучающегося</li> <li>- выписка из ведомости успеваемости за ____ класс для обучающихся из других ОО</li> <li>- портфолио учебных достижений</li> </ul> <p>_____</p> <p>_____</p>	Получены:
3.	Информация о сроках о зачисления	
4.	<p><b><u>Контактные телефоны:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБОУ «Брацлавская СОШ»</li> <li>- Управления образования администрации г. Оренбурга</li> </ul>	<p>8(35365)29-0-46</p> <p>8(35365)2-</p>

М.П. Секретарь МБОУ «Брацлавская СОШ » \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Рейтинг участников индивидуального отбора

№ п/п	ФИО	Общее количество баллов

Гр. \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной(ого) по адресу:

г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_,

проживающей(ого) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

директора МБОУ «Брацлавская СОШ »

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о результатах индивидуального отбора**

МБОУ «Брацлавская СОШ» доводит до Вас решение  
приемной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.:

Вы \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

- принят(а) в \_\_\_\_\_ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения конфликтной комиссии);

Вам \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

- отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения конфликтной комиссии).

Директору МБОУ «Брацлавская СОШ»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

улица./пер. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть решение приемной комиссии МБОУ «Брацлавская СОШ» о результатах индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения для меня \_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения).

Считаю, что решение комиссии необъективно.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Гр. \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной(ого) по адресу:

г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_,  
проживающей(ого) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_

\_\_\_\_\_  
директора МБОУ «Брацлавская СОШ»

**РЕШЕНИЕ**  
о результатах рассмотрения апелляции

МБОУ «Брацлавская СОШ» доводит до Вас решение конфликтной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Апелляция о несогласии с решением приемной комиссии о результатах индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удовлетворена (отклонена).  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_